

# **COMO PAGAR EN EL MODELO 50 DE LA JUNTA DE EXTREMADURA**

1. Para rellenar el modelo 50 se puede hacer entrando en la siguiente página y rellenarlo online <https://modelo050.juntaex.es/modelo050/>. En la página que nos aparece pincharemos sobre OTROS, y a continuación rellenaremos los datos sobre la ventana que aparece reproducida aquí.

The image shows a screenshot of the Modelo 50 form with several red annotations and arrows pointing to specific fields:

- Consejería de Educación y Empleo**: Points to the 'Órgano gestor' field.
- Expedición de TDADP Bachiller Cod. 130042 ó Expedición de TDADP Formación Profesional Cod. 130033**: Points to the '4 Concepto' dropdown menu.
- Poner el número de la casa**: Points to the '10 Número' field.
- Poner la cantidad correspondiente**: Points to the '40 TOTAL A INGRESAR' field.

The form includes the following fields and sections:

- Órgano gestor**: Dropdown menu.
- 4 Concepto**: Dropdown menu.
- 5 IIF**: Text field.
- 6 Apellidos y nombre o razón social**: Text field.
- 7 Tipo vía**: Dropdown menu (CALLE).
- 8 Hombre vía pública**: Text field.
- 9 Tipo núm.**: Dropdown menu.
- 10 Número**: Text field.
- 11 Cal. núm.**: Text field.
- 12 Bloq.**: Text field.
- 13 Port.**: Text field.
- 14 Esc.**: Text field.
- 15 Plan.**: Text field.
- 16 Pta.**: Text field.
- 17 Complemento de domicilio**: Text field.
- 20 Provincia**: Dropdown menu.
- 19 Municipio**: Dropdown menu.
- 21 Código postal**: Text field.
- 22 Teléfono**: Text field.
- 23 Fax**: Text field.
- 24 Correo electrónico**: Text field.
- Liquidación**: Section header.
- Tipo de pago**: Text field.
- 34 II° de código**: Text field.
- 35 Expediente II°**: Text field.
- 36 Fecha de autoliquidación**: Date picker.
- 37 Fecha de vto. voluntario**: Date picker.
- 38 Detalle del concepto**: Text field.
- 39 Detalle de la liquidación**: Text field.
- 40 TOTAL A INGRESAR**: Text field with value 0,00 €.
- Exento de pago**: Checkbox.
- Motivo de la exención**: Text field.
- 90 Fecha de presentación**: Date picker (02/06/2014).
- Buttons**: 'Validar Modelo050' and 'Limpiar Formulario'.

2. Una vez relleno se pinchará en Validar Modelo050, a continuación nos permitirá pagar con tarjeta. Una vez hecho el pago nos enseñará el extracto de la transacción bancaria y deberemos descargar en pdf e imprimir el modelo 50 con el sello de pagado.

3. O bien después de pinchar en Validar Modelo050, podremos imprimir el archivo pdf (sin sello de pagado) para ingresar el dinero en cualquier entidad bancaria, que nos sellará el impreso como pagado.

4. Ya con el modelo 50 pagado y sellado, deberá ir a Secretaría con una fotocopia del D.N.I. y el resguardo de haber pagado las tasas a través del modelo 050. Y además para los que son familia numerosa, copia del Título de Familia numerosa "actualizado".